

募集要項

1. 募集対象
 - ① 2019年3月に四年制大学・大学院を卒業見込みの者
または
 - ② 四年制大学・大学院を卒業し、1988年4月2日以降に生まれた者(30歳未満)
(長期勤続によるキャリア形成のため若年者を対象としている)
2. 求める人材像
 - ① 本学園の「建学の精神」「教育方針」について、共感できる者
 - ② 法令その他規則を遵守しながら業務を遂行できる人
 - ③ 教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人
 - ④ 自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人
 - ⑤ 担当職務に限らず、周囲を手助けし、自己研鑽に努める人
3. 職種
事務職員(正規職員)
4. 採用時期
2019年4月1日
※既卒の方を採用する場合は、雇用契約時期については応相談とする
5. 採用予定人数
若干名
6. 給与
本学規定による。(大学新卒 180,100円、大学院新卒 190,100円)
※既卒の方を採用する場合は、本人の能力などを総合的に勘案します
7. 選考過程
 - ① 筆記試験・作文 平成30年10月中旬～下旬
 - ② 1次面接 平成30年11月上旬
 - ③ 最終面接 平成30年11月中旬(選考結果は、マイナビ2019内にあるお返事箱に通知いたしますので、マイナビ2019内にある本学園へのエントリーを忘れずに行ってください)
8. 提出書類
 - ① 本学園指定履歴書(A4版で印刷して利用ください)
 - ② 成績証明書
 - ③ 卒業見込証明書または卒業証明書(最終学歴のみ提出をしてください)※学歴や資格の記載欄が足りない場合は、本学園指定履歴書に加え、別途、書面[書式自由]にて補足をお願いいたします。
※既卒の方で職務経歴がある方は、上記の書類に加え、「職務経歴書(書式自由)」の提出をお願いいたします。
9. 応募書類提出期間
2018年8月28日 ～ 2018年10月1日 [2018年10月1日 **必着**]
10. 書類提出先
〒984-0047
宮城県仙台市若林区木ノ下三丁目4番1号
学校法人聖和学園法人事務局総務課 宛
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で送付をお願いいたします。
※応募書類の受付は郵送のみとさせていただきます。
(マイナビ2019にて本学園へのエントリーも忘れずに行ってください)

なお、提出書類に含む個人情報、本採用選考のみに利用し、選考終了後は本学園で責任を持って破棄し、返却いたしません。