

## IT インフラ・システム運用担当者（若手・第二新卒歓迎）募集要項

### 1. 業務内容

#### ○雇入れ直後

IT 管理センターにおいて、学園内の IT インフラやシステム運用に関わる各種業務の補助を担当していただきます。

入職後は先輩職員の指導のもとで実務を通じてスキルを身につけ、将来的には中核メンバーとして運用・改善を主体的に担うことを想定しています。

- (1) 教職員からの IT に関する問い合わせ対応（ヘルプデスク）
- (2) PC およびソフトウェアの初期設定・配布・管理
- (3) サーバやネットワークの運用サポート、監視、障害時の一次対応
- (4) IT 資産・ライセンス台帳の管理補助
- (5) 各種マニュアル整備や事務処理、資料作成など
- (6) 社用車での機器搬送、現地対応など

#### ○変更の範囲

学校法人が定める業務

### 2. 配属部署

○雇入れ直後 法人事務局 IT 管理センター(宮城県仙台市若林区木ノ下3-4-1)

○変更の範囲 学校法人が定める就業場所

### 3. 職 種 正規職員(試用期間 6 カ月。試用期間内に待遇は変わりません)

### 4. 就業時間 8:20~17:05 (8 時間。内、休憩 45 分)

※業務の都合上、始業・終業時間の繰上げ、繰下げを行うことがある。

### 5. 休 日

土曜日、日曜日、祝日、創立記念日(5 月 12 日)、夏季休業(8 月 13 日~8 月 16 日)、冬季休業(12 月 29 日~1 月 3 日)など

ただし、学内行事や IT 関連作業等で上記休日と労働日を振替することがある。

### 6. 対象となる方及び求める人物像

(1) 平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた方

※若年層の長期キャリア形成を図るため

(2) 求める人物像

[必須要件]

① IT インフラやシステム運用に関する基礎～中級レベルの知識・技能を有する方

※単に情報系学科出身や訓練修了であるだけでなく、実務や演習を通じて知識・技能を実践的に習得している方

② 基本情報技術者試験合格者、または相当の知識がある方(独学・学習歴含む)

③ Windows クライアントおよびサーバ OS に関する初期設定・基本操作の理解  
ネットワークやセキュリティの基礎知識 (IP アドレス、VLAN、アカウント管理等)

④ 学内外との連携・対人対応を円滑に行えるコミュニケーション能力

⑤ 新しい技術や業務に対して前向きに学び続ける意欲のある方

⑥ 普通自動車運転免許 (業務で校用車使用の場合あり)

[歓迎要件]

A. 教育機関・公共機関・企業における IT サポートやインフラ運用経験

B. サーバ・ネットワーク機器の基本的な設定や運用経験 (Windows Server、L2/L3 スイッチなど)

C. Microsoft 365、Active Directory、リモートサポートツールの利用経験

D. IT 関連資格 (例: CCNA、MOS、CompTIA A+ / Network+ など)

E. システム導入やドキュメント作成 (運用手順書・マニュアルなど) の経験

F. セキュリティに関する基礎的な知識 (パッチ管理、認証管理等)

7. 契約開始期間  
令和8年1月1日

8. 待遇

(1) 給与

想定年俸 250万円～450万円

面接結果及び職務職歴等を考慮し、本法人規程に基づき決定。

(2) 各種制度等

○昇給	あり(年1回、雇用開始2年目からの評価制度による)
賞与、退職金	あり(昨年度実績年2回、3.9か月)
○定年制度	あり(65歳まで)
○通勤交通費	支給
○加入保険	・健康保険 あり
	・厚生年金保険 あり
	・労災保険 あり
	・雇用保険 あり

9. 就業場所における受動喫煙防止のための取組事項  
敷地内すべて禁煙

10. 採用予定人数  
若干名

11. 応募方法

下記の応募書類の提出(いずれも郵送にて提出願います)

○履歴書 市販用紙に、写真添付、電話番号明記

○職務経歴書 A4用紙 様式事由(IT業務経験の具体的な内容記載)

※メール添付等による電子データでの応募書類送付は受け付けておりません。

12. 応募書類受付期間

2025年10月31日 必着

なお、応募書類は選考のみに利用し、選考終了後に速やかに廃棄いたします。

13. 応募書類の送付先

送付先 〒984-0047 宮城県仙台市若林区木ノ下3-4-1  
学校法人聖和学園 法人事務局 採用担当宛

14. 選考・結果通知

(1) 選考内容

書類審査及び1次～2次試験(面接、性格テスト、ITスキルの水準確認)により選考

(2) 結果通知方法

○書類審査結果は、2025年11月下旬までに履歴書記載の住所宛てに文書にてご連絡いたします。

○面接等の選考結果は、面接後2週間以内に電話又は書面にてご連絡いたします。

15. 選考に係る問い合わせ先

[it-saiyou2025@seiwa.ac.jp](mailto:it-saiyou2025@seiwa.ac.jp)(学校法人聖和学園 法人事務局 採用担当宛)

以上